

**АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11**

ПРИКАЗ

27.02.2023

№ 36-ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в марте-апреле 2023 года.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособнадзора от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», приказом Управления образования г.Азова от 18.01.2023 №33 «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимися 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ СОШ №11 согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию проведения ВПР Чернову Марину Владимировну, Кудрявцеву Елену Николаевну, заместителей директора по УВР.
4. Школьным координаторам:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

- 4.4. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора; выдать участникам КИМ ВПР.
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудитории в период проведения ВПР (приложение 3).
 - 7.1. Организаторам вне аудитории обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.
8. Включить в список общественных наблюдателей из числа родительской общественности при проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года Федотову И.А., Деревянченко Е.А. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР по русскому языку и математике в 4-х, 5-х, 6-х классах на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Мельник О.Б. Техническому специалисту:
 - 9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
 - 9.2. За два дня до проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и произвести печать КИМ.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).
 - 10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение двух рабочих дней после проведения работы.
11. Федоровой Е.И. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Заярная