

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ СОШ №11 г. Азова  
№1 от 13.09.2022**

**Присутствовали:**

Заярная М.В.- директор, руководитель ШВР  
Бондаренко И.Л.- заместитель директора по ВР  
Котова С.А.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, секретарь ШВР  
Савина И.В. – педагог-психолог  
Островёнок А.А. – социальный педагог  
Давиденко Н.И. – заведующая школьной библиотекой  
Мальцева Т.А.- старшая вожатая

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

**По первому вопросу** слушали директора МБОУ СОШ №11 г. Азова Заярную М.В., который рассказал о планах создания Штаба воспитательной работы на базе школы, озвучила специалистов, которые в него войдут, проговорила план работы Штаба и режим взаимодействия.

**Решили:** создать на базе МБОУ СОШ №11 г. Азова Штаб воспитательной работы и утвердить план заседаний Штаба. Утвердить план Штаба на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Бондаренко И. Л., которая представила анализ профилактической работы за предыдущий учебный год. Ирина Леонтьевна обратила внимание коллег на вопросы, на которые следует уделить особое внимание при организации профилактической работы в 2022 - 2023 учебном году. Ирина Леонтьевна предложила кандидатуры наставников и кураторов целевой модели наставничества школы на 2022-2023 учебный год и выступила с дорожной картой реализации целевой модели наставничества школы.

**Решили:** утвердить план профилактической работы школы. Утвердить состав наставников и кураторов целевой модели наставничества школы. Утвердить дорожную карту реализации целевой модели наставничества школы.

**По третьему вопросу** слушали советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с общественными объединениями Котову С.А., которая предложила внести в план воспитательной работы школы федеральные мероприятия, рекомендованные в 2022- 2023 учебном году.

**Решили:** внести изменения в план воспитательной работы школы, добавив рекомендованные мероприятия.

**По четвертому вопросу** слушали социального педагога школы Островенок А.А., который представил алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

**Решили:** социальному педагогу школы распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы и оказать консультативную помощь в его заполнении.

Классным руководителям сдать заполненный социальный паспорт класса до 19.09.2022. Руководителю ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации Антону Александровичу.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

**По пятому вопросу** слушали педагога-психолога школы Савину И.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости проведения с учащимися и их родителями детальной информационно-разъяснительной работы.

**Решили:** провести социально-педагогическое тестирование в срок до 20.09.2022 года.

Руководитель ШВР



Заярная М.В.

Секретарь



Котова С.А.

